

Die Studentische Wohngenossenschaft WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft, die preisgünstigen Wohnraum an Studierende im Raum Zürich - Winterthur vermietet. Mit über 3900 Zimmern ist sie die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum am Standort Zürich und arbeitet eng mit den Hochschulen zusammen.

Per **1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung** suchen wir eine/n

SACHBEARBEITER/IN FINANZEN (100%)

Als Sachbearbeiter/in Finanzen übernehmen Sie Verantwortung für die Korrektheit, die Qualität und die Aktualität der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inklusive Führen und Abstimmen der Geldkonten.

Ihre Hauptaufgaben

- > Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- > Führen und Abstimmen der Geldkonti
- > Rechnungsstellung an die Mieterschaft für selbstverschuldete Schäden
- > Abrechnung der Mehrwert- und Verrechnungssteuer
- > Verantwortung für den monatlichen Mahnlauf
- > Mithilfe bei Controlling sowie Zwischen- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil

- > Abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung
- > Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- > Kenntnisse der Immobilienbranche wünschenswert
- > Gute MS-Office und ABACUS-Anwender-Kenntnisse
- > Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit exakter, selbständiger und strukturierter Arbeitsweise

Wir bieten

- > eine sinnstiftende Aufgabe mit sozialem Engagement
- > ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem unkomplizierten Arbeitsklima
- > die Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen
- > einen zentral gelegenen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben an bewerbung@woko.ch. **Die Bewerbungsfrist läuft bis am 20.09.2021.** Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Thomas Gnekow, Leiter Finanzen, steht Ihnen Dienstag bis Freitag zu Bürozeiten für Fragen und Auskünfte gerne zur Verfügung: Telefon +41 44 256 68 19.