

Die WOKO ist eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft und die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum in der Schweiz. Zurzeit vermieten wir rund 4'000 preisgünstige Zimmer für Studierende in mehr als 70 Liegenschaften in Zürich, Winterthur und Wädenswil. Wir arbeiten dabei eng mit den Hochschulen zusammen.

Wir brauchen Verstärkung im Bereich Wohnen. Mit Start nach Vereinbarung suchen wir dich als

FACHSPEZIALIST/IN VERMIETUNG / IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTER/IN (80-100%)

Möchtest du bei der WOKO unser Profi für alle Vermietungsfragen werden? Als Fachspezialist/in Vermietung übernimmst du Verantwortung für eine faire Vermietungspolitik, stellst kostendeckende Mieten sicher und übernimmst Spezialfälle. In dieser Position bist du direkt dem Geschäftsleitungsmitglied im Bereich Wohnen unterstellt. Du berätst unsere Vertragspartner und arbeitest für die Umsetzung eng mit den Mitarbeitenden der Vermietungsteams zusammen. Du findest gerne pragmatische Lösungen in einem Job, der alles andere als eine 08/15-Stelle in der Immobilienbewirtschaftung ist und wirst Teil unseres sympathischen Teams.

Deine Hauptaufgaben

- > Fachliche Verantwortung Mietvertragswesen (inkl. einige Gewerbeobjekte und Parkplätze)
- > Mitwirkung bei der Definition von Vermietungsstrategien und Mietzinsempfehlungen
- > Prüfung, Erarbeitung und korrekte Umsetzung von Mietzinsanpassungen
- > Bearbeitung von Rechts- und Spezialfällen (inkl. Vertretung bei Schlichtungsfällen)
- > Prüfung und Erstellung von Anmietverträgen ganzer Liegenschaften
- > Umsetzung von Erstvermietungsprojekten und Ausserbetriebnahmen bei Sanierungen
- > Koordination von Vermietungsfragen mit unseren Partnern und WOKO-intern

Dein Profil

- > Du verfügst idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung als eidg. dipl. Immobilienbewirtschafter/in – oder du bringst z.B. eine betriebswirtschaftliche Ausbildung in Kombination mit Berufserfahrung in der Vermietung mit.
- > Du liebst es, Projekte gemeinsam mit anderen erfolgreich umzusetzen und übernimmst dabei auch gerne den Lead. Du koordinierst auch die Zusammenarbeit mit internen und externen Fachpersonen.
- > Die Arbeit mit Datenbanken, idealerweise einer Immobiliensoftware, ist dir vertraut. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse setzen wir voraus.
- > Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- > Interesse und Offenheit für die Anliegen von Studierenden aus unterschiedlichen Ländern
- > Du bist initiativ und verantwortungsbewusst, arbeitest selbstständig und behältst stets den Überblick.
- > Du bist eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, die sorgfältig und organisiert arbeitet und sich mit unserer Arbeit identifiziert.

Wir bieten

- > Handlungs- und Gestaltungsspielraum für deine Ideen
- > Möglichkeit, Fachverantwortung zu übernehmen und dich weiterzuentwickeln
- > flexible Arbeitszeiten und einen zentralen Arbeitsplatz
- > Möglichkeit zur Teilzeitarbeit und Unterstützung der Weiterbildung
- > überdurchschnittliche Sozialleistungen, 40 Stunden-Woche
- > ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem unkomplizierten Arbeitsklima
- > die Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > eine sinnstiftende Tätigkeit mit sozialem Engagement

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines **Wunschpensums** und dem Betreff «**Fachspezialist/in Vermietung**» an bewerbung@woko.ch. Für Fragen und Auskünfte steht dir Stephanie Schelling, Stabstelle Personal, gerne zur Verfügung (T 044 256 68 21).