

Die WOKO ist eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft und die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum in der Schweiz. Zurzeit vermieten wir rund 4'000 preisgünstige Zimmer für Studierende in mehr als 70 Liegenschaften in Zürich, Winterthur und Wädenswil. Wir arbeiten dabei eng mit den Hochschulen zusammen.

Nach Vereinbarung suchen wir eine/n

LEITER/-IN WOHNEN (80-100%)

Mitglied der Geschäftsleitung

Als Leiter/-in Wohnen führst du ein junges Team und bist zuständig für die Mieterbetreuung und die Vermietung der Objekte in den Liegenschaften, die von der WOKO verwaltet oder angemietet werden. Du verantwortest zweckmässige und wirtschaftliche Arbeitsabläufe im Bereich Wohnen und setzt dich mit deiner Arbeit für bezahlbaren Wohnraum für Studierende ein.

Deine Hauptaufgaben

- > Sicherstellen der Erfüllung der mit den Eigentümern abgeschlossenen Verwaltungs-, Miet- und anderen Verträgen
- > Vermietung der studentischen Zimmer sowie einzelner Gewerbeobjekte
- > Ausarbeitung der Vertragskonditionen von Verträgen mit Mieterinnen und Mietern
- > Verantwortung für Erstvermietungen und Umsetzung von Mietzinsanpassungen
- > Betrieb der Studierendenhäuser und Inbetriebnahmen von neuen Liegenschaften
- > Professionelle Zusammenarbeit mit Hochschulen und Eigentümern
- > Koordination der Schlichtung von Konfliktfällen
- > Mitwirkung bei Erstellung von Kostenberechnungen und der Rechnung (inkl. Budget und Controlling)
- > Führung, Schulung und Unterstützung der unterstellten Mitarbeitenden

Dein Profil

- > Hochschulabschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Weiterbildung im Immobilienbereich
- > Mehrjährige berufliche Erfahrung vorzugsweise in vergleichbarer Funktion
- > Interesse oder Kenntnisse des gemeinnützigen Wohnungswesens und Bereitschaft sich in Besonderheiten des studentischen Wohnens einzuarbeiten
- > Führungs- bzw. Teamleitungserfahrung
- > Unternehmerisches Denken und Entscheidungsfreudigkeit
- > Strukturiertes Denken und Handeln
- > Aktive und zielgruppenorientierte Kommunikation sowie Teamfähigkeit
- > Affinität für moderne IT-Systeme und Vertrautheit mit Datenbanken
- > Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse
- > Interesse und Offenheit für das vielseitige Arbeitsumfeld im Nonprofit-Bereich

Wir bieten

- > Handlungs- und Gestaltungsspielraum für deine Ideen
- > ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit sozialem Engagement
- > die Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > die Möglichkeit unsere Genossenschaft mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- > überdurchschnittliche Sozialleistungen, 40 Stunden-Woche
- > flexible Arbeitszeiten und einen zentral gelegenen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an bewerbung@woko.ch. Karin Schulte, Geschäftsführerin der WOKO, steht gerne für Fragen und Auskünfte zur Verfügung (Telefon +41 44 256 68 20).